

CHECKLIST PARA SOLICITAÇÃO GMK - KALUNGAS ESTRUTURAS (PREFEITURA MUNICIPAL)		
TODA DOCUMENTAÇÃO MODELO ESTÁ DISPONÍVEL NO SITE DA GOINFRA: www.goinfra.go.gov.br (Programas Goinfra)		
DOCUMENTAÇÃO PREFEITURAS (Cavalcante, Monte Alegre de Goiás e Teresina de Goiás)		
1	Ofício de solicitação pelo município, conforme ANEXO I	
2	Kit Prefeito(a): Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias), Termo de posse e Diploma de Prefeito(a).	
3	Declaração de Canais de Comunicação (endereço eletrônico e telefone de contato do(a) responsável pelo convênio, engenheiro(a), gestor(a) do convênio, prefeito(a) e outros), conforme ANEXO II	
4	Declaração Negativa de Duplicidade de Convênios, conforme ANEXO III	
5	Declaração de Domínio Público e Uso Comum e Anuência de Uso, conforme ANEXO IV	
6	Ato de Designação do Gestor(a) do Convênio, conforme explicado no ANEXO V	i) Designar alguém do quadro permanente , para gestor(a) do convênio do município, SUGESTÃO : prefeito (a), secretário(a) de obras, vice prefeito(a), chefe de gabinete entre outros. ii) OBRIGATÓRIO comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
7	Acesso ao SEI – Comprovação de acessos aos usuários externos no SEI, para o Representante legal (prefeito(a)) e para o Gestor(a) do Convênio – conforme explicado no ANEXO VI	i) OBRIGATÓRIO comunicação para atualização da Goinfra, quando houver troca dos responsáveis
8	Declaração de levantamentos de estruturas, conforme ANEXO VII	
DOCUMENTAÇÃO ASSOCIAÇÃO QUILOMBO KALUNGA		
1	"Kit Presidente da Associação Quilombola": Cópia dos documentos: RG, CPF e comprovante de residência (validade máxima de 90 dias)	
2	Documento de comprovação da representação legal (comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico, comprovando documentalmente, seja por força de lei, decreto, ato de delegação ou outros)	
3	Cartão CNPJ da Associação Quilombo Kalunga com Quadro de Sócios e Administradores - QSA / Estatuto ou Regimento	
4	Acesso ao SEI – Comprovação de acesso ao usuário externo no SEI, para o Representante legal da Associação Quilombola – conforme explicado no ANEXO VI	
NOTAS		
1	Os documentos em modelos editáveis estão disponibilizados no site da GOINFRA, no link: http://www.goinfra.go.gov.br/GMK-KALUNGAS-Estruturas-e-Patruilhas/369 - encaminhar em formato .pdf	CLIQUE AQUI PARA ACESSAR
2	Os anexos deverão ser separados e encaminhados no mesmo e-mail	
3	Enviar os documentos, preferencialmente, com ASSINATURA ELETRÔNICA CERTIFICADA certificada ou do GOV.BR	
4	Os documentos deverão ser enviados no e-mail: GOIASMOVIMENTOESTRUTURAS.GOINFRA@GOIAS.GOV.BR	
5	PREFEITO(A) - ASSINAR OS INSTRUMENTOS DE CONVÊNIO/ADITIVO DISPONIBILIZADOS PELO SEI	
6	GESTOR(A) CONVÊNIO - ATESTE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADOS PELO SEI	AGILIDADE NA ASSINATURA DOS TERMOS, ATESTES IN LOCO OU NAS MEDIÇÕES DISPONIBILIZADAS VIA SEI NO EMAIL CADASTRADO
7	Informações: CONVÊNIO (62) 3265-4305/4140/4049	